

## **Fast Forward Foundation – Ente Filantropico**

Bilancio consuntivo dell'esercizio 2023

20° Esercizio

**Fast Forward Foundation – Ente Filantropico**

Via Domenichino 5, 20149, Milano (MI)

Fondo di dotazione euro 100.000

C.F. 97383480155

Iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

[www.fffoundation.eu](http://www.fffoundation.eu)

## **INDICE**

<b>Modello A - Stato Patrimoniale</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Modello B - Rendiconto di Gestione</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Modello C - Relazione di Missione al bilancio chiuso al 31.12.2023</b>	<b>pag. 9</b>

## Modello A - Stato Patrimoniale

	31.12.2023	31.12.2022
<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>		
<b>A) Quote associative o rapporti ancora dovuti</b>	-	-
<b>B) Immobilizzazioni:</b>		
<i>I. Immobilizzazioni immateriali:</i>		
1) Costi di impianto ed ampliamento	-	-
2) Costi di sviluppo	-	-
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) Avviamento	-	-
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) Altre	-	-
<b>Totale</b>	-	-
<i>II. Immobilizzazioni materiali:</i>		
1) Terreni e fabbricati	-	-
2) Impianti e macchinari	-	-
3) Attrezzature	-	-
4) Altri beni	1.755.671	1.755.671
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<b>Totale</b>	<b>1.755.671</b>	<b>1.755.671</b>
<i>III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:</i>		
1) Partecipazioni in:		
a) Imprese controllate	-	-
b) Imprese collegate	-	-
c) Altre imprese		
2) Crediti:		
a) Verso imprese controllate:		
1) Crediti verso imprese controllate esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
2) Crediti verso imprese controllate esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
b) Verso imprese collegate:		
1) Crediti verso imprese collegate esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
2) Crediti verso imprese collegate esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
c) Verso altri enti del Terzo settore:		
1) Crediti verso altri enti del Terzo settore esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
2) Crediti verso altri enti del Terzo settore esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
d) Verso altri:		
1) Crediti verso altri esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
2) Crediti verso altri esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
3) Altri titoli		
<b>Totale</b>		
<b>B) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>1.755.671</b>	<b>1.755.671</b>
<b>C) Attivo circolante:</b>		
<i>I. Rimanenze:</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) Lavori in corso su ordinazione	-	-
4) Prodotti finiti e merci	-	-

5) Acconti	-	-
<b>Totale</b>	-	-
<i>II. Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:</i>		
1) Verso utenti e clienti:		
a) Crediti verso utenti e clienti esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti verso utenti e clienti esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
2) Verso associati e fondatori:		
a) Crediti verso associati e fondatori esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti verso associati e fondatori esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
3) Verso enti pubblici:		
a) Crediti verso enti pubblici esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti verso enti pubblici esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
4) Verso soggetti privati per contributi:		
a) Crediti verso soggetti privati per contributi esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti verso soggetti privati per contributi esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
5) Verso enti della stessa rete associativa:		
a) Crediti verso enti della stessa rete associativa esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti verso enti della stessa rete associativa esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
6) Verso altri enti del Terzo settore:		
a) Crediti verso altri enti del Terzo settore esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti verso altri enti del Terzo settore esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
7) Verso imprese controllate:		
a) Crediti verso imprese controllate esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti verso imprese controllate esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
8) Verso imprese collegate:		
a) Crediti verso imprese collegate esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti verso imprese collegate esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
9) Crediti tributari:		
a) Crediti tributari esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti tributari esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
10) Crediti da 5 per mille:		
a) Crediti da 5 per mille esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Crediti da 5 per mille esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
11) Imposte anticipate		
12) Crediti verso altri		
a) Crediti verso altri esigibili entro l'esercizio successivo	2.883	4.374
b) Crediti verso altri esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale</b>	<b>2.883</b>	<b>4.374</b>
<i>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</i>		
1) Partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) Partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) Altri titoli	-	-
<b>Totale</b>		
<i>IV. Disponibilità liquide:</i>		
1) Depositi bancari e postali	534.113	490.637
2) Assegni	-	-
3) Denaro e valori in cassa	176	176
<b>Totale</b>	<b>534.289</b>	<b>490.813</b>
<b>C) TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>537.172</b>	<b>495.187</b>

<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>3.597</b>	<b>193</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>2.296.440</b>	<b>2.251.051</b>
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>		
<b>A) Patrimonio netto:</b>		
<i>I. Fondo di dotazione dell'ente</i>	100.000	100.000
<i>II. Patrimonio vincolato</i>		
1) Riserve statutarie	-	-
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) Riserve vincolate destinate da terzi	-	-
<i>III. Patrimonio libero</i>		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	501.712	274.110
2) Altre riserve	1.525.671	1.525.671
<i>IV. Avanzo/disavanzo dell'esercizio</i>	-55.714	227.602
<b>A) TOTALE</b>	<b>2.071.669</b>	<b>2.127.383</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri:</b>		
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) Per imposte, anche differite	-	-
3) Altri	-	-
<b>B) TOTALE</b>		
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>1.225</b>	<b>-</b>
<b>D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:</b>		
1) Debiti verso banche:		
a) Debiti verso banche esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
2) Debiti verso altri finanziatori:		
a) Debiti verso altri finanziatori esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Debiti verso altri finanziatori esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti:		
a) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Debiti verso associati e finanziatori per finanziamenti esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa:		
a) Debiti verso enti della stessa rete associativa esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Debiti verso enti della stessa rete associativa esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate:		
a) Debiti per erogazioni liberali condizionate esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Debiti per erogazioni liberali condizionate esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
6) Acconti:		
a) Acconti esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Acconti esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
7) Debiti verso fornitori:		
a) Debiti verso fornitori esigibili entro l'esercizio successivo	186.489	92.495
b) Debiti verso fornitori esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
8) Debiti verso imprese controllate e collegate:		
a) Debiti verso imprese controllate e collegate esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) Debiti verso imprese controllate e collegate esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-

9) Debiti tributari:		
a) Debiti tributari esigibili entro l'esercizio successivo	21.860	18.340
b) Debiti tributari esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale:		
a) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale esigibili entro l'esercizio successivo	12.450	12.658
b) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori:		
a) Debiti verso dipendenti e collaboratori esigibili entro l'esercizio successivo	2.747	-
b) Debiti verso dipendenti e collaboratori esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
12) Altri debiti:		
a) Altri debiti esigibili entro l'esercizio successivo	-	175
b) Altri debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>D) TOTALE</b>	<b>223.546</b>	<b>123.667</b>
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>		
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>2.296.440</b>	<b>2.251.051</b>

## Modello B - Rendiconto di Gestione

ONERI E COSTI	31.12.2023	31.12.2022	PROVENTI E RICAVI	31.12.2023	31.12.2022
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Servizi	450.851	168.827	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	600.000	520.000
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale	18.664	-	4) Erogazioni liberali	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi del 5 per mille	-	-
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali	-	-	6) Contributi da soggetti privati	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	1.331	-	8) Contributi da enti pubblici	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	11) Rimanenze finali	-	-
<b>Totale</b>	<b>470.846</b>	<b>168.827</b>	<b>Totale</b>	<b>600.000</b>	<b>520.000</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>129.154</b>	<b>351.173</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da diverse attività</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
5-bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	88.200	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	103.700
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>103.700</b>
8) Rimanenze iniziali	-	-	<b>Avanzo/disavanzo di attività diverse (+/-)</b>	<b>-</b>	<b>15.500</b>
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>88.200</b>			
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	9.680	-	3) Altri proventi	-	-
<b>Totale</b>	<b>9.680</b>	<b>-</b>	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

			<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>	<b>(9.680)</b>	
<b>D) Costi ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari	295	150	1) Da rapporti bancari	-	-
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti finanziari	3.504	193
3) Da patrimonio edilizio	-	-	3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	5) Altri proventi	-	-
6) Altri oneri	-	-			
<b>Totale</b>	<b>295</b>	<b>150</b>	<b>Totale</b>	<b>3.504</b>	<b>193</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	<b>3.209</b>	<b>43</b>
<b>E) Costi ed oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	52.331	139.116	2) Altri proventi	10	2
3) Godimento beni di terzi	-	-			
4) Personale	25.653	-			
5) Ammortamenti	-	-			
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-			
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	96.916	-			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
<b>Totale</b>	<b>174.900</b>	<b>139.116</b>	<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<b>Totale oneri e costi</b>			<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>603.514</b>	<b>623.895</b>
	<b>655.721</b>	<b>396.293</b>	<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</b>	<b>(52.207)</b>	<b>227.602</b>
			Imposte	-3.507	
			<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</b>	<b>(55.714)</b>	
<b>COSTI E PROVENTI FIGURATIVI</b>			<b>Proventi figurativi</b>		
<b>Costi figurativi</b>			1) Da attività di interesse generale	-	-
1) Da attività di interesse generale	-	-	2) Da attività diverse	-	-
2) Da attività diverse	-	-	<b>Totale</b>		
<b>Totale</b>					

## **Modello C - Relazione di Missione al bilancio chiuso al 31.12.2023**

### **STRUTTURA E CONTENUTO DELLA RELAZIONE DI MISSIONE**

La Relazione di Missione illustra, da un lato, le poste di bilancio e, dall'altro, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il Codice Civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione.

L'articolo 13 del D. Lgs. 117/2017 ha introdotto l'obbligo per gli ETS di non minori dimensioni (vale a dire per gli ETS con volumi di ricavi, proventi ed entrate superiori od uguali a 220.000,00 euro) di predisporre il bilancio che consta di Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione.

La Relazione di Missione, predisposta secondo le indicazioni espresse nel Decreto n. 39 del 5 marzo 2020, rappresenta uno degli strumenti di trasparenza pensati dal legislatore per dare conto delle modalità con cui l'ente ha assolto alla Missione che ha dichiarato di perseguire.

La presente Relazione di Missione è relativa all'anno chiuso il 31 dicembre 2023.

### **INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

Di seguito si riportano le informazioni generali dell'Ente costituito il 28 luglio 2004:

- Nome completo e per esteso dell'organizzazione: Fondazione Farmafactoring
- Codice fiscale: 97383480155
- Forma giuridica: Fondazione
- In possesso della personalità giuridica ex dpr 361/2000
- Patrimonio costituente il fondo di dotazione: 100.000 euro.

A partire dal 13 luglio 2023 e a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 giugno 2023, l'Ente ha ottenuto la qualifica di Ente Filantropico con l'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore e, contestualmente, ha modificato la denominazione e il marchio:

- Nome completo e per esteso dell'organizzazione: Fast Forward Foundation – Ente Filantropico
- Codice fiscale: 97383480155
- Forma giuridica: Fondazione
- Qualificazione ai sensi del Codice Terzo Settore: Ente Filantropico
- In possesso della personalità giuridica
- Patrimonio costituente il fondo di dotazione ai sensi dell'art. 22 del CTS: 100.000 euro.

## **MISSIONE PERSEGUITA E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE**

L'ente nel perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale opera nei seguenti ambiti:  
(Attività di interesse generale contenute nello statuto ai sensi dell'art. 5 D. Lgs. 117/2017)

1. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lett. d);
2. ricerca scientifica di particolare interesse sociale (lett. h);
3. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.lgs. 117/2017 (lett. i);
4. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale (lett. w);
5. beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017 (lett. u).

In particolar modo, le attività effettivamente svolte riconducibili agli ambiti sopra declinati sono:

- a) Attività di *advocacy* nei confronti di soggetti nazionali e internazionali per diffondere e creare consapevolezza sui temi del diritto alla salute, agli strumenti di previdenza e di risparmio;
- b) Attività di educazione e di alfabetizzazione finanziaria rivolta prevalentemente a favore di categorie di soggetti fragili;
- c) Avvio di ricerche e di progetti pilota di sperimentazione di politiche sociali e sanitarie e loro diffusione.

## **SEZIONE REGISTRO UNICO TERZO SETTORE E REGIME FISCALE APPLICATO**

Di seguito si riportano le informazioni relative alla sezione del Registro Unico del Terzo Settore d'iscrizione e al regime fiscale applicato:

- Indicazione della sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore in cui l'ente è iscritto: Enti Filantropici.
- Regime fiscale applicato: ai sensi del Testo Unico delle Imposte sui Redditi, articolo 73 e successivi, oltre al titolo X del Codice del Terzo Settore ove vigente.

## **SEDE**

Indirizzo della sede legale: via Domenichino 5, 20149 Milano (MI).

## DATI ASSOCIATI O FONDATORI E INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

Di seguito sono fornite le informazioni in merito ai fondatori e alle attività svolte nei loro confronti, nonché le informazioni sulla partecipazione alla vita dell'Ente.

<b>Dati sulla struttura dell'Ente e informazioni in merito al funzionamento degli organi amministrativi</b>	<b>Dati</b>
Fondatori dell'Ente	1
Consigli di amministrazione svolti nell'esercizio	10

## ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

La predisposizione del Bilancio di esercizio degli enti di cui all'art. 13, c. 1, del Codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del Codice Civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti di Terzo Settore.

## INTRODUZIONE

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2023, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste dal DM 39 del 5 marzo 2020, dagli artt. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.) per gli ETS.

Il Bilancio è stato redatto, pertanto, nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza e del principio generale della rilevanza. Un dato o un'informazione sono considerati rilevanti quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe influenzare le decisioni prese dai destinatari dell'informazione di bilancio.

La sua struttura è conforme a quella delineata negli allegati al DM 5 marzo 2020 n. 39, Mod. A) Stato Patrimoniale, Mod. B) Rendiconto Gestionale, Mod. C) Relazione di Missione, e a tutte le disposizioni che fanno riferimento a detto Decreto.

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

## **PRINCIPI DI REDAZIONE**

Conformemente al disposto dell'art. 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del Bilancio sono stati osservati i seguenti principi:

- la valutazione delle singole voci è stata fatta ispirandosi a principi di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili effettivamente realizzati nell'esercizio;
- sono stati indicati i proventi e gli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura;
- gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci di Bilancio sono stati valutati distintamente.

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio di esercizio, come la presente Relazione di Missione, sono stati redatti in unità di euro.

## **PROBLEMATICHE DI COMPARABILITÀ E DI ADATTAMENTO**

Nella redazione del presente Bilancio sono stati applicati i criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI**

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Non sono presenti immobilizzazioni immateriali.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte in Bilancio al costo di acquisto o di produzione interna, ovvero al valore di conferimento basato sulla perizia di stima del patrimonio aziendale. Tale costo è comprensivo degli oneri accessori, nonché dei costi di diretta imputazione.

Laddove non sia stato possibile iscrivere al costo di acquisto (donazione in natura), l'immobilizzazione è stata iscritta al *fair value*. Tali beni si riferiscono a opere d'arte e non vengono ammortizzate.

### **Contributi in conto capitale**

Nel corso dell'esercizio chiuso non sono stati ricevuti/versati contributi in conto capitale.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Non sono presenti immobilizzazione finanziarie.

### **Crediti**

I crediti sono stati iscritti secondo il presumibile valore di realizzo.

### **Disponibilità liquide**

Nella voce trovano allocazione le disponibilità liquide di cassa, e le giacenze monetarie risultanti dai conti intrattenuti dalla società con enti creditizi, tutti espressi al loro valore nominale, appositamente convertiti in valuta nazionale quando trattasi di conti in valuta estera.

### **Ratei e risconti**

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

### **Fondi per rischi ed oneri**

Non sono stati stanziati fondi per rischi e oneri.

### **TFR**

Il fondo trattamento di fine rapporto corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti di ciascun dipendente, determinato in conformità alla legislazione vigente ed in particolare a quanto disposto dall'art. 2120 c.c. e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali. Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici.

### **Debiti**

I debiti sono espressi al loro valore nominale, al netto di premi, sconti, abbuoni, e includono, ove applicabili, gli interessi maturati ed esigibili alla data di chiusura dell'esercizio.

Nel caso in cui vi siano elementi che possono ricadere in più voci dello Stato Patrimoniale viene data informativa nella presente relazione di missione nella corrispondente voce movimentata se necessario a una migliore comprensione del bilancio.

## STATO PATRIMONIALE ATTIVO

### A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

Si evidenzia che per l'anno con data di chiusura 31.12.2023 non sono stati effettuati versamenti di quote associative o apporti ancora dovuti.

### B) IMMOBILIZZAZIONI

#### I) Immobilizzazioni immateriali

Non sono presenti immobilizzazioni immateriali.

#### II) Immobilizzazioni materiali

La composizione delle immobilizzazioni materiali è evidenziata nel seguente prospetto:

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Terreni e fabbricati	-	-	-	-
Impianti e macchinari	-	-	-	-
Attrezzature industriali e commerciali	-	-	-	-
Altri beni	1.755.671	-	-	1.755.671
Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	-
<b>Totali</b>	<b>1.755.671</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.755.671</b>

Le immobilizzazioni materiali si riferiscono alla collezione di opere d'arte e non sono soggette ad ammortamento o svalutazioni. Di conseguenza, il valore netto contabile corrisponde al valore espresso in tabella pari a euro 1.755.671. Tale importo è invariato rispetto all'esercizio precedente ed è costituito dal valore delle opere d'arte donate dal Fondatore (euro 1.525.671) e accettate dalla Fondazione (Consiglio d'Amministrazione del 12.12.2005) nonché dal costo di acquisto delle opere acquisite negli anni successivi per complessivi euro 230.000.

Si precisa che in data 8 settembre 2023 con delibera del Consiglio di Amministrazione si è deciso di accettare l'offerta di acquisto della Collezione d'Arte, formulata da BFF Bank S.p.A.. L'operazione di cessione, di cui si forniscono i dettagli alla sezione ["Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie"](#), si è perfezionata in data 24 aprile 2024 al prezzo di euro 1.755.671.

#### III) Immobilizzazioni finanziarie

Non sono presenti immobilizzazioni finanziarie.

## C) ATTIVO CIRCOLANTE

### I) Rimanenze

Si evidenzia che per l'anno con data di chiusura 31.12.2023 non sono state registrate rimanenze.

### II) Crediti

#### Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Di seguito viene evidenziata la composizione, la variazione e la scadenza dei crediti presenti nell'attivo circolante.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	4.374	(1.491)	2.883	2.883	-	-
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>4.374</b>	<b>(1.491)</b>	<b>2.883</b>	<b>2.883</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Il credito verso altri di importo pari a euro 2.883 è rappresentato dal saldo a credito della carta prepagata della Banca Popolare di Milano, Cartaimpronta Business Prepaid.

### III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Si evidenzia che, per l'anno con data di chiusura 31.12.2023, non sono state registrate attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

### IV) Disponibilità liquide

Il saldo, come sotto dettagliato, rappresenta l'ammontare e le variazioni delle disponibilità monetarie esistenti alla chiusura dell'esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	490.637	(43.476)	534.113
Danaro e altri valori in cassa	176	-	176
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>490.637</b>	<b>(43.476)</b>	<b>534.289</b>

La voce depositi bancari e postali è composta dal saldo del conto corrente bancario in essere presso Banca Popolare di Milano al 31.12.2023 pari ad euro 334.113 e dal saldo del conto deposito acceso presso il fondatore BFF Bank S.p.A. per euro 200.000 con scadenza 18.03.2024 al tasso del 3.50%.

La voce denaro e altri valori in cassa è composta da una giacenza di cassa pari ad euro 176.

## D) RATEI E RISCOINTI ATTIVI

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	193	1.282	1.475
Risconti attivi	-	2.122	2.122
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>193</b>	<b>3.404</b>	<b>3.597</b>

L'importo dei ratei attivi di importo pari a euro 1.475 è relativo agli interessi attivi calcolati al 3.12.2023 sul conto deposito in essere con BFF Bank S.p.A. per euro 200.000 al tasso di 3.50% per il periodo dal 18.09.2023 al 18.03.2024.

L'importo dei risconti attivi di importo pari a euro 2.122 rappresenta la quota di competenza 2024 del canone di custodia delle opere d'arte della Fondazione. Il contratto di custodia è in essere con la società Open Care S.p.A. al costo di euro 7.777,50 per il periodo 30.11.2022 - 29.05.2024.

**STATO PATRIMONIALE PASSIVO**
**A) PATRIMONIO NETTO**

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a euro **2.071.669**.

Ha registrato le movimentazioni riportate nel seguente prospetto.

	Saldo iniziale	Destinazione risultato esercizio precedente	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	Saldo finale
I) Fondo di dotazione	100.000	-	-	-	-	100.000
II) Patrimonio vincolato:	-	-	-	-	-	-
1) Riserve statutarie	-	-	-	-	-	-
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-	-	-	-	-
3) Riserve vincolate destinate da terzi	-	-	-	-	-	-
III) Patrimonio libero:	1.799.781	227.602	-	-	-	2.027.383
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	274.110	227.602	-	-	-	501.712
2) Altre riserve	1.525.671	-	-	-	-	1.525.671
IV) Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	227.602	(227.602)	-	(55.714)	-	(55.714)
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>2.127.383</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(55.714)</b>	<b>-</b>	<b>2.071.669</b>

Il fondo di dotazione pari a 100.000 era stato costituito dal conferimento in denaro messo a disposizione dal Fondatore Farmafactoring S.p.A. (oggi, BFF Bank S.p.A.) nell'atto costitutivo del 28 Luglio 2004.

Il patrimonio libero è composto da riserve di utili – euro 501.712 – e da altre riserve - euro 1.525.671. L'importo di euro 501.712 deriva dagli avanzi degli esercizi precedenti. Nel corso dell'esercizio 2023 la voce si è incrementata per il conferimento a riserva dell'avanzo della gestione dell'esercizio 2022 pari ad euro 227.602. Invece, l'importo di euro 1.525.671 rappresenta il valore del patrimonio artistico donato alla Fondazione dal Fondatore nell'anno 2005, donazione accettata dal Consiglio d'Amministrazione della Fondazione in data 12 dicembre 2005.

Tutte le riserve del Patrimonio Netto sono destinate a finanziare e a garantire esclusivamente l'attività istituzionale e non sono distribuibili.

## B) FONDI PER RISCHI E ONERI

Non sono presenti fondi per rischi e oneri.

## C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31.12.2023 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

La formazione e le utilizzazioni sono dettagliate nello schema che segue:

	Valore di inizio esercizio	Accantonamento nell'esercizio	Utilizzo nell'esercizio	Altre variazioni	Totale variazioni	Valore di fine esercizio
Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	-	1.225	-	-	-	1.225

## D) DEBITI

La composizione dei debiti, le variazioni delle singole voci, e la suddivisione per scadenza sono rappresentate nel seguente prospetto.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso fornitori	92.495	93.994	186.489	186.489	-	-
Debiti tributari	18.339	3.521	21.860	21.860	-	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	12.658	(208)	12.450	12.450	-	-
Debiti verso dipendenti e collaboratori	-	2.747	2.747	2.747	-	-
Altri debiti	175	(175)	-	-	-	-
<b>Totale debiti</b>	<b>123.667</b>	<b>99.879</b>	<b>223.546</b>	<b>223.546</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

La voce debiti verso fornitori pari a euro 186.489 è composta dal valore complessivo del debito verso i fornitori pari a euro 99.283 e dal valore complessivo delle fatture da ricevere pari a euro 87.206.

La voce debiti tributari pari a euro 21.860 comprende le ritenute fiscali sui redditi di lavoro autonomo e sui redditi di lavoro - versate nel mese di gennaio del 2024 -, l'addizionale regionale, e la quota IRAP relativa alle spese per il personale.

La voce debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale pari a euro 12.450 comprende i contributi previdenziali da versare sui compensi corrisposti ai dipendenti, ai membri del Consiglio di Amministrazione ed ai collaboratori.

La voce debiti verso i dipendenti e collaboratori pari a euro 2.747 si riferisce alle ferie maturate e alle mensilità aggiuntive.

## **E) RATEI E RISCONTI PASSIVI**

Non sono presenti ratei e risconti passivi.

## RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale ha quale scopo fondamentale quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra ricavi/proventi e costi/oneri suddivisi per aree gestionali, come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

Si tratta di un risultato complesso che misura l'andamento economico della gestione e, inoltre, il contributo dei proventi e degli oneri non legati a rapporto di scambio. L'attività di rendicontazione negli enti non profit ha come scopo principale quello di informare i terzi sull'attività poste in essere dall'ente nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Il rendiconto gestionale a ricavi/proventi e costi/oneri informa, pertanto, sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette aree gestionali.

Il rendiconto gestionale ha le seguenti caratteristiche:

- la rappresentazione dei valori è a sezioni contrapposte. Per ogni area è riportato il risultato di gestione “parziale” che non costituisce il risultato fiscale della singola sezione;
- la classificazione dei proventi è fatta in funzione della loro origine e non in base alla destinazione;
- la classificazione degli oneri/costi è stata fatta in relazione all'assorbimento diretto di ogni voce di costo nelle diverse aree gestionali. Per i costi indiretti, confluiti nell'area delle attività di supporto generale, gli stessi sono stati ribaltati in relazione a specifici criteri oggettivamente individuati.

Le aree gestionali individuate dalle lettere maiuscole sono:

- A) Attività di interesse generale: sono esercitate in via esclusiva o principale e nel rispetto delle norme particolari che ne regolano il loro esercizio.
- B) Attività diverse: sono strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale. A prescindere dal loro oggetto, sono considerate secondarie e strumentali se finalizzate a finanziare l'attività di interesse generale.
- C) Attività di raccolta fondi: sono il complesso delle attività e delle iniziative attuate da un ente del Terzo Settore al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale.
- D) Attività finanziarie e patrimoniali: si tratta di attività di gestione patrimoniale finanziaria strumentali alle attività di interesse generale.
- E) Attività di supporto generale: si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne assicura la continuità.

**A) COMPONENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE**

	A) Costi e oneri da attività di interesse generale		A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	600.000	520.000
2) Servizi	450.851	168.827	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale	18.664	-	4) Erogazioni liberali	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi del 5 per mille	-	-
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali	-	-	6) Contributi da soggetti privati	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	1.331	-	8) Contributi da enti pubblici	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	11) Rimanenze finali	-	-
<b>Totale</b>	<b>470.846</b>	<b>168.827</b>	<b>Totale</b>	<b>600.000</b>	<b>520.000</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>129.154</b>	<b>351.173</b>

I costi per servizi di importo pari a euro 450.851 comprendono le attività di divulgazione scientifica, di ricerca e di organizzazione dei laboratori *multistakeholder* e sono riferiti ai progetti di Missione della Fondazione. I costi del personale di importo pari a euro 18.665 si riferiscono alla quota parte di personale della Fondazione direttamente impegnato sui progetti di Missione.

Le ulteriori voci di provento inserite nelle attività di interesse generale ma che non costituiscono remunerazione sono le seguenti:

<b>Attività di interesse generale – Tipologia</b>	<b>Valore di inizio esercizio</b>	<b>Variazione</b>	<b>Var. %</b>	<b>Valore di fine esercizio</b>
Apporti dai fondatori	520.000	80.000	15%	600.000
<b>Totali</b>	<b>520.000</b>	<b>80.000</b>	<b>15%</b>	<b>600.000</b>

**B) COMPONENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE**

Non sono state realizzate attività diverse nel corso dell'anno 2023.

	B) Costi e oneri da attività diverse		B) Ricavi, rendite e proventi da diverse attività	
	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-
2) Servizi	-	88.200	2) Contributi da soggetti privati	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-
5-bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	103.700
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Rimanenze finali	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-		
8) Rimanenze iniziali	-	-		
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>88.200</b>	<b>Totale</b>	<b>-</b>
			<b>Avanzo/disavanzo di attività diverse (+/-)</b>	<b>15.500</b>

**C) COMPONENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI**

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	
	31.12.2023	31.12.2022	
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali
3) Altri oneri	9.680	-	3) Altri proventi
<b>Totale</b>	<b>9.680</b>	<b>-</b>	<b>Totale</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi</b>
			<b>-9.680</b>
			<b>-</b>

Nel corso del 2023 sono stati impiegati euro 9.680 quali risorse utili ai primi incarichi relativi alla raccolta fondi per bando europeo. Le eventuali entrate correlate a questi costi saranno evidenti negli esercizi successivi all'attuale.

**D) COMPONENTI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

	D) Costi ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali		D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	
	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022
1) Su rapporti bancari	295	150	1) Da rapporti bancari	-
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti finanziari	3.504
3) Da patrimonio edilizio	-	-	3) Da patrimonio edilizio	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	5) Altri proventi	-
6) Altri oneri	-	-		
<b>Totale</b>	<b>295</b>	<b>150</b>	<b>Totale</b>	<b>3.504</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	<b>43</b>
				<b>3.209</b>

I proventi da attività finanziarie di importo pari a euro 3.504 corrispondono agli interessi maturati sul conto deposito in essere con BFF Bank S.p.A.. L'importo è dato dagli interessi maturati sul conto deposito di euro 250.000, scaduto l'11.02.2023, dagli interessi sul conto deposito di euro 200.000, in essere dal 17.02.2023 al 17.09.2023 e dagli interessi al 31.12.2023 del conto deposito di euro 200.000 in scadenza 18.03.2024. Gli oneri di importo pari a euro 295 corrispondono alle spese di gestione del conto corrente della Banca Popolare di Milano al 31 dicembre 2022 e del conto deposito Facto.

**E) COMPONENTI DI SUPPORTO GENERALE**

E) Costi ed oneri di supporto generale		E) Proventi di supporto generale			
	31.12.2023	31.12.2022		31.12.2023	31.12.2022
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	52.331	139.116	2) Altri proventi di supporto generale	10	2
3) Godimento beni di terzi	-	-			
4) Personale	25.653	-			
5) Ammortamenti	-	-			
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-			
6) Accantonamento per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	96.916	-			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
<b>Totale</b>	<b>174.900</b>	<b>139.116</b>	<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

Gli oneri per servizi di importo pari a euro 52.331 comprendono i costi di gestione amministrativa e del personale, di comunicazione e di consulenza legale.

I costi del personale di importo pari a euro 25.653 rappresentano la quota parte di personale impegnato nelle attività di struttura e coordinamento generale.

Gli altri oneri di importo pari a euro 96.916 sono rappresentati dai compensi dei consiglieri di amministrazione e del revisore dei conti, dai costi di trasferta e da altre spese accessorie.

## Imposte

In tale voce è accolta l'imposta IRAP calcolata con il metodo retributivo.

## ATRE INFORMAZIONI

### Numero di dipendenti e volontari

L'ente ha in forza un numero totale di dipendenti pari a 2 così ripartiti:

	Numero al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Numero al termine dell'esercizio	Numero medio
Dirigenti	-	-	-	-
Quadri	-	-	-	-
Impiegati	-	2	2	2
Operai	-	-	-	-
Altri dipendenti	-	-	-	-
<b>Totale Dipendenti</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

I volontari non occasionali presenti nell'apposita sezione del registro dei volontari sono pari a 3 così ripartiti:

Descrizione	Numero al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Numero al termine dell'esercizio	Numero medio
Donne	1	1	1	1
Uomini	2	2	2	2
<b>Totale volontari</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Si dà atto che i volontari prestano la loro attività continuativa nell'ambito del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

## Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Ai sensi dell'articolo 14, c 2, D Lgs 117/17, si rendono le seguenti informazioni:

	Valore
Consiglio di amministrazione/direttivo	78.064
Organo di controllo	6.344
Revisione legale dei conti	-
Altri organi	-
<b>Totale compensi spettanti</b>	<b>84.408</b>

## Operazioni realizzate con parti correlate

Ai sensi del DM 5 marzo 2021 punto 16 si segnala che nell'esercizio le operazioni effettuate con parti correlate sono state effettuate a normali condizioni di mercato. In ogni caso nella tabella seguente vengono esposte le operazioni con parti correlate:

Voce	Soc. controll.	Soc. colleg.	Dirigenti	Altre parti corr.
Apporto dal Fondatore				600.000
Costi				18.300
Crediti finanziari				200.000

Il Fondatore BFF Bank S.p.A. ha erogato un contributo di euro 600.000.

Il Fondatore BFF Bank S.p.A., ha inoltre, addebitato a Fondazione euro 18.300 per le prestazioni di servizio e di assistenza amministrativa. Infine, è in essere un conto deposito presso BFF Bank S.p.A. di euro 200.000 con scadenza 18.03.2024.

## Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Gentili amministratori,

l'anno terminato in data 31.12.2023 chiude con un disavanzo di euro 55.714; si propone di coprire il disavanzo di esercizio attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

## Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 16 del D. Lgs. 117/2017 si dà atto che è stato verificato che non vi è una differenza di rapporto superiore a 1:8 tra i dipendenti dell'ente.

## **ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE**

### **Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione**

Come indicato al punto 6 dell'OIC 35, l'organo di amministrazione ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un arco temporale di almeno 12 mesi dalla data di riferimento del bilancio, valutando la presenza di tale capacità rispetto a quanto oggi conosciuto e prevedibile.

### **Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari**

Sulla base del piano operativo e sulla base delle interlocuzioni con il Fondatore nell'esercizio 2024 si prevedono contributi per un importo pari a euro 800.000.

Al 31 dicembre 2023 il patrimonio netto della Fondazione ammonta a euro 2.071.669 e trova corrispondenza nel saldo tra attività, pari a euro 2.296.440, e passività, pari ad euro 224.771.

### **Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie**

Dopo l'approvazione del Piano Strategico 2023-2027, avvenuta nel mese di dicembre 2022, è stato redatto il Piano Operativo 2023-2026, volto a dettagliare i progetti e le iniziative della Fondazione su un orizzonte triennale. Il lavoro è stato svolto grazie al contributo operativo della Presidente e del Consiglio di Amministrazione, al supporto dell'*advisor* strategico della Fondazione, il determinante contributo della responsabile della progettualità scientifica, e grazie al *peer-review* dei principali *stakeholder* della Fondazione.

Per garantire ulteriore robustezza al Piano Operativo, tra febbraio e aprile è stato formato un *team* multidisciplinare di esperti di settore, al fine di ricevere una consulenza in ciascuna delle tre aree strategiche della Fondazione: sanità, previdenza e pagamenti digitali per l'inclusione finanziaria. Attraverso un ciclo di incontri tra il *team* di esperti e il *team* di Fondazione, sono state individuate sette aree progettuali su cui articolare il Piano Operativo. In data 18 aprile è stato organizzato un *workshop multistakeholder* al fine di validare e prioritizzare le aree progettuali individuate. Sulla base delle evidenze raccolte e della consulenza del *team* di esperti, il Piano Operativo è stato quindi finalizzato, per ricevere l'approvazione nel giugno 2023.

Nel corso del primo semestre, sono stati portati avanti anche gli iter legali per l'approvazione del nuovo Statuto della Fondazione e per l'iscrizione della stessa al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in qualità di ETS, con la nuova denominazione Fast Forward Foundation – Ente Filantropico, avvenuti entrambi nel corso del mese di luglio. Tali iniziative sono state accompagnate da un percorso di *rebranding* della Fondazione, che si è concluso, sempre a luglio, con la registrazione del nuovo marchio. Tra luglio e ottobre, sono stati portati avanti i lavori per la creazione del nuovo sito web della Fondazione, realizzato in lingua inglese e in lingua italiana, e ospitante tutte le informazioni necessarie ai fini della trasparenza e della divulgazione delle informazioni.

Tra giugno e settembre, un *team* di ricercatori del Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale (CeRGAS) della SDA Bocconi School of Management, ha realizzato la ricerca "*From Healthcare to Integrated Welfare: perspectives from 9 European countries*", commissionato dalla Fondazione. La ricerca si sviluppa su diversi livelli: (i) l'analisi del concetto di *integrated welfare* e delle modalità di integrazione dei servizi; (ii) un'analisi comparativa dei sistemi sanitari di 9 paesi dell'UE: Croazia, Francia, Grecia, Italia, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia e Spagna; (iii) una proposta sui futuri indirizzi di ricerca per quanto concerne il dominio del *welfare integrato*.

Per presentare la propria nuova identità e i risultati della suddetta ricerca, la Fondazione ha organizzato, in data 25 ottobre, l'evento *Integrated Welfare - Pressing Fast Forward for Europe* presso la Bibliothèque Solvay di Bruxelles. Nella medesima circostanza, è stato organizzato il primo laboratorio *multistakeholder di co-design* dedicato al tema del *welfare integrato*. Il *workshop* ha visto la partecipazione di circa venti esperti provenienti dal settore assicurativo e sanitario, dal mondo aziendale e accademico, e anche da istituzioni pubbliche, provenienti da diversi Paesi europei. I lavori hanno generato cinque idee innovative e due possibili sperimentazioni, che nel 2024 saranno oggetto di uno studio di fattibilità con gli *stakeholder* rilevanti.

A dicembre, infine, sono iniziati i lavori di redazione della seconda ricerca prevista dal Piano Operativo e relativa ai pagamenti digitali e all'inclusione finanziaria nella filiera del *welfare integrato*, dal titolo provvisorio e indicativo del contenuto *Fast Payment Report*.

Nel corso dell'anno 2023 è stato rafforzato il *team* di lavoro della Fondazione. Sono stati confermati il contratto di collaborazione per la responsabile dei progetti scientifici e il contratto di stage attivato nel primo semestre, poi trasformato in contratto a tempo indeterminato, di una risorsa junior assegnata alla progettualità scientifica in supporto alla responsabile dell'area. Inoltre, è stata inserita in organico una risorsa dedicata a comunicazione e *stakeholder engagement*, con l'incarico di seguire anche le attività di segreteria societaria e amministrazione.

In parallelo si è lavorato affinché le attività assegnate a BFF Bank S.p.A. con un contratto di *service* (gestione amministrativa e del personale) fossero prese in carico direttamente dalla Fondazione, con il supporto di consulenti con specializzazione nel settore non profit e ETS.

Fast Forward Foundation è caratterizzata da un "*Purpose*" e una metodologia che la rendono distintiva e la caratterizzano: una *start-up* alla costante ricerca di innovazione per accelerare la trasformazione sostenibile dei sistemi di *welfare integrato*. Per garantire efficacia all'implementazione del Piano Strategico e Operativo, è determinante il ruolo dell'*Advisor* strategico che ne ha seguito l'impostazione e con costanza supporta la Presidente, il CDA e il *team* nella messa a terra della strategia individuata e nella valutazione delle necessarie e/o opportune modifiche e revisioni che derivano dalle evidenze raccolte nell'implementazione delle iniziative della Fondazione.

Nella *Governance* e gestione della Fondazione è molto rilevante l'apporto della Presidente e dei Consiglieri di Amministrazione che con specifiche deleghe assegnate a ciascuno sono pienamente operativi e condividono con il *team* di lavoro le loro *expertise* e il loro *background*. Le deleghe assegnate sono nelle seguenti aree: Michele Perrino, *stakeholder engagement* e progettualità scientifica; Niccolò Contucci, personale, organizzazione e *governance* non profit; Carlo Zanni, amministrazione finanza e controllo; Alessia Barrera, comunicazione e attività istituzionali; Roberto Castiglioni, *stakeholder*

*engagement* in Italia. La Presidente del Consiglio di Amministrazione ha un ruolo di governo e di presidio delle attività che segue in modo, anche in questo caso, molto operativo.

Infine, a integrazione di quanto riportato nell'ambito della sezione dedicata allo Stato Patrimoniale Attivo, a pag.10 del Bilancio, la Fondazione ha ceduto la propria collezione d'arte contemporanea italiana a BFF Bank nel mese di aprile 2024, a seguito di una riflessione ulteriore sul nuovo *purpose* della Fondazione stessa, che non vede nella collezione uno strumento attuativo dei Piani Strategico e Operativo.

D'altro canto, già a partire dal 2019, BFF Bank, nel suo ruolo di comodataria della Collezione, ha avviato un percorso di conservazione e promozione della collezione e dell'arte italiana, che culminerà con la creazione di uno spazio museale presso la nuova sede centrale della Banca a Milano.

### **Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale**

Nell'anno l'ente non ha svolto attività diverse.

### **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO**

Il sottoscritto Livia Piermattei, in qualità di Legale rappresentante, consapevole delle responsabilità penali ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 del medesimo decreto, la corrispondenza del documento depositato contenente il Bilancio, il Rendiconto gestionale, la Relazione di missione e le informazioni richieste dall'art. 13 del Codice del Terzo settore (Dlgs. 117/2017) a quelli conservati agli atti della società.

MILANO, il 24 / 04 / 2024

Per il Consiglio di Amministrazione  
La Presidente

Livia Piermattei



---

**RELAZIONE UNITARIA DELL'ORGANO DI CONTROLLO  
AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI  
FAST FORWARD FOUNDATION - ENTE FILANTROPICO**

*Al Consiglio di Amministrazione di Fast Forward Foundation - Ente filantropico*

Nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 l'Organo di controllo monocratico ha svolto le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. e, a far data dal 14 luglio 2023 con l'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, è stato incaricato anche delle funzioni previste dall'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

**A) RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE**

**Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

*Giudizio*

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di *Fast Forward Foundation*, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2023, dal rendiconto della gestione e dalla relazione di missione, per l'esercizio chiuso a tale data. A mio giudizio, il bilancio d'esercizio di *Fast Forward Foundation* al 31 dicembre 2023 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri di redazione illustrati nella nota integrativa.

*Elementi alla base del giudizio*

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendenti rispetto a *Fast Forward Foundation* in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

*Altri aspetti*

La presente relazione non è emessa ai sensi di legge in quanto *Fast Forward Foundation* non è tenuta alla revisione legale dei conti non avendo superato i limiti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore.

***Responsabilità degli Amministratori e dell'Organo di controllo per il bilancio d'esercizio***

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio in conformità ai criteri di redazione illustrati nella nota integrativa e per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Gli Amministratori sono responsabili



per la valutazione della capacità di *Fast Forward Foundation* di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione di *Fast Forward Foundation* o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte. L'Organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dallo statuto, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria di *Fast Forward Foundation*.

### ***Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- Ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno.
- Ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno di *Fast Forward Foundation*.
- Ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa.
- Sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità di *Fast Forward Foundation* di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che *Fast Forward Foundation* cessi di operare come un'entità in funzionamento.



## Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

*Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10*

Il Consiglio di Amministrazione di *Fast Forward Foundation* è responsabile per la predisposizione della sezione "*Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie*" inclusa nella relazione di missione di *Fast Forward Foundation* al 31 dicembre 2023 incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della sezione "*Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie*" inclusa nella relazione di missione con il bilancio d'esercizio di *Fast Forward Foundation* al 31 dicembre 2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la sezione "*Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie*" inclusa nella relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio di *Fast Forward Foundation* al 31 dicembre 2023 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

### **B) RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DI VIGILANZA ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Viene sottoposto al Vostro esame il bilancio d'esercizio di *Fast Forward Foundation* al 31 dicembre 2023, redatto per la prima volta in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di euro 55.714. Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari.

#### **1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato a far data dall'iscrizione al RUNTS l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:



- l'ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale ampiamente descritte nella relazione di missione, costituite in sintesi da (i) educazione, istruzione e formazione professionale; (ii) ricerca scientifica di particolare interesse sociale; (iii) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale; (iv) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale; (v) beneficenza, sostegno a distanza e/o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali;
- il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Ho partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## **2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

L'organo di controllo, essendo incaricato anche della revisione legale, ha effettuato sul bilancio le attività illustrate nella Sezione A).

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

### 3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, l'organo di controllo ritiene non sussistano ragioni ostative all'approvazione da parte vostra del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023.

Infine, l'organo di controllo concorda con la proposta di copertura del disavanzo formulata nella relazione di missione.

Milano 22 aprile 2024

L'organo di controllo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Fontana', written in a cursive style.

Dott. Antonio Fontana

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI  
FAST FORWARD FOUNDATION - ENTE FILANTROPICO

Relazione annuale delle attività dell'Organismo di Vigilanza svolte nell'anno 2023

In relazione a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Fast Forward Foundation – Ente Filantropico, lo scrivente Organismo di Vigilanza nel corso dell'anno 2023 ha continuato a vigilare:

- sul funzionamento e sull'osservanza delle prescrizioni del Modello da parte dei Destinatari;
- sulla reale efficacia ed effettiva capacità del Modello di prevenire la commissione dei reati;
- sul monitoraggio del corretto utilizzo dei fondi;
- sull'opportunità di aggiornamento del Modello in relazione alle mutate condizioni della Fondazione.

Con il presente documento l'Organismo di Vigilanza sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione una sintesi dell'attività svolta nel corso dell'anno 2023.

**Attività svolta**

L'attività di vigilanza e di verifica si è concentrata, come di consueto, sulle uscite della Fondazione stante il fatto che le entrate sono costituite essenzialmente dal contributo erogato da BFF Bank. Dopo aver ottenuto la documentazione sottostante, è stata effettuata una analisi critica sia degli aspetti di natura formale dei documenti, sia della ragionevolezza e della coerenza delle spese con l'attività della Fondazione, nei limiti deliberati dal Consiglio di Amministrazione, anche alla luce della struttura dell'Ente dopo l'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore e dei nuovi obiettivi di missione.

Dalla attività di verifica di verifica è emerso che:

- non sono state riscontrate anomalie in merito al corretto utilizzo dei fondi della Fondazione;
- le attività di monitoraggio hanno evidenziato che il Modello Organizzativo è stato applicato e non ne sono state rilevate violazioni;
- le attività della Fondazione hanno processi definiti e tracciabili e viene tenuta ampia documentazione dei passaggi operativi a disposizione dell'Organismo di Vigilanza;

Relativamente ai rapporti tra BFF Bank e Fondazione si segnala quanto segue:

- i) BFF Bank fornisce a Fondazione servizi di natura contabile, amministrativa, di segreteria, di gestione del patrimonio artistico. Il rapporto è regolato dal contratto di *servicing* rinnovato annualmente. Sulla base di quanto stabilito è stato riconosciuto a BFF Bank, anche per l'anno 2023, l'importo di euro 15.000 oltre ad Iva per lo svolgimento delle attività operative per conto della Fondazione;
- ii) BFF Bank ha deliberato l'erogazione di una liberalità a favore di Fondazione di euro 600.000.



L'Organismo di Vigilanza attesta che nel corso dell'anno 2023 non sono pervenute segnalazioni di irregolarità e/o di comportamenti illeciti.

### ***Evoluzione della normativa***

In relazione all'evoluzione normativa, l'Organismo di Vigilanza segnala, tra le altre, le seguenti nuove disposizioni introdotte nel 2023 che possono interessare la Fondazione:

- Decreto Legislativo 10 marzo 2023 n. 24

Il Decreto, recante "*Attuazione della Direttiva UE n. 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano le violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*", coordina la disciplina relativa alla tutela di soggetti che segnalano violazioni nei settori pubblico e privato (c.d whistleblowing).

- Legge n. 93 del 14 luglio 2023

Detta legge, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della diffusione illecita di contenuti tutelati dal diritto d'autore mediante le reti di comunicazione elettronica*", ha modificato l'art. 171-ter (Abusiva duplicazione di opere dell'ingegno destinate al circuito televisivo, cinematografico) e l'art.174-ter della Legge sulla protezione del diritto d'autore (legge n. 633/41 del 22/04/1941), che hanno interessato il reato di "Delitti in materia di violazione del diritto d'autore " di cui all'art. 25-novies D. Lgs 231/01.

- D. L. 10 agosto 2023 n. 105 coordinato con la Legge di conversione n. 137 del 9 ottobre 2023 (c.d. "Decreto Giustizia)

La norma ha comportato alcune modifiche all'elenco dei reati presupposto: (i) la modifica dell'art. 24 D. Lgs. 231/01, con inserimento al suo interno delle fattispecie dei reati di turbata libertà degli incanti (Art.353 c.p.) e di turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (Art.353-bis c.p.), (ii) la modifica dell'art. 25-octies.1 e inserimento al suo interno della fattispecie del reato di trasferimento fraudolento di valori (Art.512-bis c.p.), e (iii) la modifica dell'art. 452-bis c.p. (Inquinamento ambientale) e dell'art 452-quater c.p. (Disastro ambientale), nonché inserimento dell'art. 255 D. Lgs. 152/2006 (Abbandono rifiuti) che vanno ad interessare i reati ambientali di cui all'art. 25-undecies D. Lgs. 231/01.

### ***Modifiche organizzative con potenziali effetti sul Modello - Stato di aggiornamento***

Il Modello Organizzativo, nel testo attualmente vigente, è stato approvato nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2018.

Nel corso del periodo di riferimento sotto il profilo organizzativo si sono verificati cambiamenti significativi, dopo l'insediamento nel 2022 del nuovo Consiglio di Amministrazione che ha avviato un importante processo di revisione delle attività di Fondazione al fine di svilupparne ulteriormente le attività per rispondere alle mutate esigenze della comunità. In questo contesto si è proceduto alla revisione dello statuto ed alla iscrizione della Fondazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nel luglio del 2023.

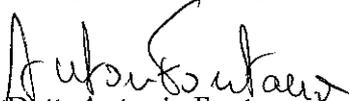
Il Consiglio di Amministrazione, dopo aver sviluppato il Piano Strategico 2023-2027 ed il Piano Operativo 2023-2026, ha iniziato un graduale rafforzamento della struttura di supporto con l'inserimento di nuove figure sia interne che esterne. Inoltre, a partire dal 2024 la Fondazione ha modificato la struttura contabile-amministrativa che è ora affidata ad un consulente esterno.

L'OdV ha rilevato che il cambiamento di perimetro dell'attività e la modifica della struttura organizzativa richiedono una valutazione di potenziali impatti sul Modello Organizzativo. Pertanto, l'OdV ha raccomandato una revisione dello stesso, alla luce dei cambiamenti organizzativi intercorsi e delle modifiche normative che si sono succedute.

Per quanto concerne il piano di attività per l'anno 2024, l'Organismo di Vigilanza ha comunicato al Consiglio di Amministrazione le proprie dimissioni dell'incarico per ragioni di opportunità in quanto attualmente lo scrivente si trova a ricoprire anche il ruolo Organismo di controllo (che riunisce le attività di vigilanza e di revisione legale).

Milano, 22 Aprile 2024

L'Organismo di Vigilanza

  
Dott. Antonio Fontana